



ด้านที่สุท

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 วันที่ 7/10/61  
 วันที่ 14 ส.ค. 2561  
 เวลา 13.11 น.

กองทัพอากาศ  
 เลขรับ 2206  
 วันที่ 7 ส.ค. 2561  
 เวลา 18.01 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มทัพอากาศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/1043

วันที่ 6 มีนาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายทัพอากาศ  
 เลขรับ 1671  
 วันที่ 8 ส.ค. 2561  
 เวลา 14.09

ด้วย นายมานะ นาคำ พนักงานมหาวิทยาลัย(เปลี่ยนสถานภาพ) ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสายวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการเพื่อไปนิเทศสหกิจศึกษาของนักศึกษาหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในวันที่ 2 - 3 เมษายน 2561 ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2561 โครงการบริหารจัดการหลักสูตร รหัส 051-01 จำนวน 20,000 บาท และงบประมาณสหกิจศึกษาอาเซียน ปีงบประมาณ 2561 โครงการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา อาเซียน จำนวน 9,000 บาท รวมทั้งสิ้น 29,000 บาท มีกำหนด 3 วัน ระหว่างวันที่ 2 - 4 เมษายน 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนสร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทัพอากาศ

กองทัพอากาศได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

โปรดอนุมัติ *(Signature)*

โปรดลงนามในเอกสารที่แนบนี้

*(Signature)*

(นายสถิตต์ น่วมุดดา)

ผู้อำนวยการกองทัพอากาศ

อนุมัติ

*(Signature)*

(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

*(Signature)*  
14 ส.ค. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลิขิต อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายทัพอากาศ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มจัดการศึกษา งานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45423

ที่ ศธ 0514.8.1/ ๗๗๕

วันที่ ๖ มีนาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนักศึกษาที่ไปปฏิบัติสหกิจศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน ประจำปีการศึกษา 2560 โดยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส มีนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ Mekong Institute (Lao PDR file office Khammouane) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวน 2 คน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุมัติให้ อาจารย์ ดร.มานะ นาคำ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ 2-4 เมษายน 2561 โดยใช้เงินงบประมาณสหกิจศึกษาอาเซียน 2561 โครงการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษาอาเซียน จำนวนเงิน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และจากเงินรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2561 รหัสโครงการ 051-01 โครงการบริหารจัดการหลักสูตร จำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนสร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

กำหนดการเดินทางไปนิเทศงานนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา  
ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ 2-4 เมษายน 2561

วันที่	รายละเอียด
2 เมษายน 2561	-เดินทางจาก จ.ขอนแก่น ไปยังด่านตรวจคนเข้าเมือง จ.นครพนม เพื่อข้ามไป สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว -เข้านิเทศงานนักศึกษา ณ Mekong Institute (Lao PDR file office Khammouane) พบกับพี่เลี้ยง
3 เมษายน 2561	-เข้านิเทศงานนักศึกษา ณ Mekong Institute (Lao PDR file office Khammouane) พบกับนักศึกษาตรวจเค้าโครงการนิพนธ์เพื่อให้คำแนะนำและ ข้อคิดเห็น
4 เมษายน 2561	-เดินทางกลับประเทศไทย -เดินทางกลับสู่ขอนแก่น



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ที่ ๑๑๒๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาอาเซียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานส่งนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอาเซียน ประจำภาคการศึกษา  
ปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑๙๙ ราย ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) และ มาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณาจารย์นิเทศนักศึกษาสหกิจ  
ศึกษาอาเซียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

คณะแพทยศาสตร์

๑. นายปิยนัส สุดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงพล อุปจิตกุล
๓. นายแคน กอมณี

คณะเทคโนโลยี

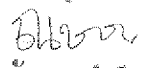
๑. รองศาสตราจารย์พรเทพ ถนนแก้ว

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

๑. นางสาวอจิรภาส เพียรขุนทด
๒. นายพัฒน์พงศ์ โตภาคงาม
๓. นายกฤษวรรธน์ โล้วชัยรินทร์
๔. นายณรงค์เดช มหาศิริกุล
๕. นายณรงค์ เกียรติคุณวงศ์
๖. นายศิริศักดิ์ เหล่าจันทาม
๗. นายณรินทร์ เจริญทรัพย์านนท์

คณะบริหารธุรกิจ (วิทยาเขตหนองคาย)

๑. นายนารา กิตติเมธีกุล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิเชก ชัยนิรันทร์
๓. นางสาวสุพัตรา สร้อยเพชร

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางณัชชา ชำนิกุล)  
บุคลากร

/คณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์

๑. นายณกร วัฒนกิจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิพนธ์ เรืองแสง
๓. นางเยาวพา ไสโวลด์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูศักดิ์ พูลสวัสดิ์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ มีทอง
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิโชค ตั้งตระการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิชัย ศรีไสดาพล

คณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. นายทวี นาครชิตะอมร

คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี

๑. รองศาสตราจารย์นิติพล ภูตะโชติ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ บุตรวงศ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวลฉวี แสงชัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริลักษณ์ ชาวไชยมหา
๕. นายกัมปนาท ศิริโยธา
๖. นางสาววิไลพร ไพศาล

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์และวิศวกรรมศาสตร์ (วิทยาเขตหนองคาย)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงราม เหมือนนฤทธิ์
๒. นายอริยะ นามวงศ์
๓. นางสาวกานดา ศรีอินทร์
๔. นายสาธิต กระเวนกิจ
๕. นายธนภัทร วงษ์คำจันทร์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชญาดา สุระวนิชกุล
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิโยธร อูราธรรมกุล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรวิภา พูลผล
๒. Mr.Karl Eric Griffith
๓. MissEmilyn Orianin
๔. นางสาวปรีดาพร ศรีสาคร
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์วิน คำภูแสง
๖. นางสาวศิริยา โพธิ์วันนา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิگانต์ ไชยิตตระกูล
๘. นายศิลปกิจ ตีขันติกุล
๙. นายมานะ นาคำ
๑๐. นายธนพฤษช์ ขามะรัตน์

สำเนาถูกต้อง  
Olson  
(นางณัชชา ชำนิกุล)  
บุคลากร

๑๑. นางสาววรรณฤดี คุระวรรณ
๑๒. นางสาวทิพย์ลดา อินท่า
๑๓. Mr.Michel Rochat
๑๔. Mr.Vincent Cheylan

คณะสังคมศาสตร์บูรณาการ (วิทยาเขตหนองคาย)

๑. นางสาวชลันธร จีนาภักดิ์
๒. นางสาวตามร คำไทรย์
๓. นางสาวอภิรดี มีวงษ์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บดี พุชยายนันท์

โดยมีหน้าที่และวาระการปฏิบัติงานคร่าวละ ๑ ภาคการศึกษาโดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

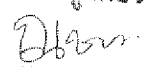
๑. ประสานงานกับสถานประกอบการในการกำหนดกรอบภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
๒. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการปฏิบัติงาน และ/หรือให้คำปรึกษาโครงการงาน วิจัยหรือลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกัน
๓. นิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอาเซียน ณ สถานประกอบการ
๔. ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ และอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

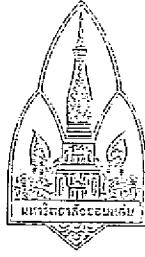
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร  
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางณัชชา ชำนิกุล)  
บุคลากร



KKU. Ref: 0514.8/ ๗๕๐๗

Faculty of Humanities and Social Sciences

Khon Kaen University, Khon Kaen 40002 Thailand

MeKong Institute

123 Mittraphap Rd., Muang District, Khon Kaen 40002, THAILAND

September 25, 2017

**Subject: Internship for Khon Kaen University students**

Dear Dr. Watcharas Leelawath (Executive Director of Makong Institute):

Please allow me to introduce myself. My name is Angkana Tongpoon Patanasorn, Associate Dean for Academic Affairs, Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University. I am writing to request consideration for internship opportunities at MeKong Institute for our senior students from January 8, 2018 to April 27, 2018.

As part of an effort to prepare students before entering the job market, each year, we send out our senior students to go on an internship program in prestigious private and government organizations. The collaboration so far has benefitted both the students and organizations involved. This year, we have two students who are particularly interested in doing an internship in your organization. Their names and programs are listed below.

No.	Name	Student No.	Program
1	Miss Warunee Wanmano	573080640-9	Social Development
2	Miss Chayalaksamee Songsri	573080364-7	Social Development

In addition to their good command of English, they have strong knowledge and understanding of the field. I believe they will perform competently in your internship program and have high potential, when challenged, to make significant contributions to your organization. If you would like to discuss further on our students and the internship program, please feel free to contact Mr. Mana NaKham, Head of the Social Development program, email: [mana@kku.ac.th](mailto:mana@kku.ac.th)

Thank you very much for your kind consideration and cooperation. It would be greatly appreciated if this request would receive your favorable support.

Yours sincerely,

Asst. Prof. Angkana Tongpoon Patanasorn, Ph.D.

Associate Dean for Academic Affairs

Attachments: 1. CV's  
2. Transcripts

สำเนาถูกต้อง  
อ. วิชา  
(นางอัมมวดี ชำนิกุล)  
บุคลากร

123 Mittraphap Rd. Khon Kaen 40002, Thailand  
Tel. : (+66) 4320-2861, 4320-4537 Fax. : (+66) 4320-3050, 4320-4537  
www.huso.kku.ac.th



แบบตอบรับนักศึกษาสหกิจศึกษา  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

SD /

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลเพื่อยืนยันความประสงค์รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในหน่วยงานของท่าน

1. ชื่อสถานประกอบการ..... สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (Mekong Institute)  
ที่อยู่..... 123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002 (231 Ham Nghi Street, Dong Ha City, Quang Tri  
โทรศัพท์..... 043-202411 โทรสาร..... 043-343.131 E-mail..... hr@mekonginstitute.org Province Vietnam

2. มีความประสงค์ (✓) รับนักศึกษา จำนวน.....2.....คน ( ) ไม่สามารถรับนักศึกษา จำนวน.....คน

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา	ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ
1.	Miss Warunee Wanmanee	ผู้ช่วยปฏิบัติการ / นักศึกษาฝึกงาน
2.	Miss Chayalakksamee Songgri	ผู้ช่วยปฏิบัติการ / นักศึกษาฝึกงาน

หน่วยงาน/แผนก ที่นักศึกษาจะเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา..... ENEC Project (Vietnam Field Office)

โดยต้องปฏิบัติงานจำนวน วัน.....5.....ต่อสัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมง.....37.5.....ต่อสัปดาห์

3. ชื่อผู้ประสานงาน..... Ms. Lalana Kimsantisuk ตำแหน่ง..... HR Assistant

โทรศัพท์..... 043-202411-6202 E-mail..... lalana@mekonginstitute.org

ชื่อที่เลี้ยงนักศึกษา (กรณีมีใช้คนเดียวกับผู้ประสานงาน)..... Mr. Nguyen Nhat An

ตำแหน่ง..... Project Team Leader (Vietnam Field Office) โทรศัพท์..... +84 967 347 743 E-mail..... anng@mekonginstitute.org

4. ให้นักศึกษาเข้ารายงานตัวกับ..... Mr. Nguyen Nhat An ตำแหน่ง..... Project Team Leader

โทรศัพท์..... +84 967 347 743 E-mail..... anng@mekonginstitute.org

5. สวัสดิการที่มีให้นักศึกษา

- ที่พักอาศัย ( ) มีที่พักอาศัยให้ (✓) ไม่มีที่พักอาศัยให้  
ค่าตอบแทน/เบี้ยเลี้ยง ( ) มี.....บาท/วัน (✓) ไม่มี  
สวัสดิการอื่นๆ (ถ้ามี).....

คำแนะนำ สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการสหกิจศึกษาในหน่วยงาน

- เรียนรู้ที่จะใช้อุปกรณ์สำนักงานเบื้องต้น , program ขึ้นฐาน
- เกร็ดขอมติความประพฤติทางวินัย กฏ กติกา / ระเบียบการเกี่ยวกับงานส่งมอบกับบุคคลอื่นในคำทำงาน
- วิธีการรับเอกสารส่งมอบที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม

หัวข้ออื่นๆ ที่ท่านคิดว่าสำคัญและนักศึกษาควรเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติสหกิจศึกษา

- เรียนรู้วัฒนธรรมการทำงานที่งานกับชาวต่างชาติ
- ใช้รักษาความปลอดภัยของเอกสารสำคัญ จดชื่อ หน่วยงาน ปฏิบัติงานจริง



MEKONG INSTITUTE

ลายมือชื่อ..... อลงก กิมสันดิษฐ์ ผู้ให้ข้อมูล  
(..... น.ส. อลงก กิมสันดิษฐ์ .....)  
ตำแหน่ง..... HR Assistant (ผู้ช่วยฝ่ายบุคคล)

\*อนึ่ง หากท่านมีเอกสารเกี่ยวกับสถานประกอบการของท่านที่จะเป็นข้อมูลสำหรับนักศึกษา กรุณาแนบมาพร้อมแบบตอบรับนี้

กรุณาส่งแบบยืนยันการตอบรับกลับมาที่

ทางจดหมาย ⇨ งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

หรือ โทรสาร ⇨ 043-204537

หรือ E-mail ⇨ sujira@kku.ac.th

สำเนาถูกต้อง  
นางรัชชา ชำนิกุล  
บุคลากร